

CURRICULUM VITAE

Luana Bianconi

Nata a MONZA il giorno 11 novembre 1984

Residente a BESANA IN BRIANZA

Tel. 347/9486966

Stato civile: nubile

TITOLO DI STUDIO

- Diploma di Tecnico della gestione aziendale conseguito presso l'I.P.S.I.A. "G. Meroni" di Lissone (MI) nell'anno scolastico 2003/2004 con votazione 100/100.
- Frequenza biennale Università degli Studio di Milano-Bicocca - Corso di Laurea triennale in Scienze dei Servizi Giuridici nell'anno scolastico 2004/2005 e 2005/2006;
- Attestato di frequenza per corso di formazione Amministratore di Condominio (corso 100 ore) presso Anaci provinciale di Lecco conseguito nel maggio 2017;
- Attestato di frequenza per corso di aggiornamento biennale Amministratore di Condomini (corso 16 ore) presso Anaci provinciale di Lecco conseguito a giugno 2017;

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Francese parlato e scritto sufficiente. Inglese parlato e scritto livello B2.

CONOSCENZE INFORMATICHE

MS Word, MS Excel, MS Outlook, MS Publisher, MS Front Page, Internet Explorer.

Buona conoscenza dei programmi utilizzati nell'ambito notarile.

Attestato di frequenza del corso di informatica applicata conseguito presso la scuola di informatica di Brescia.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Impiegata presso uno studio notarile in Milano. Mi occupo principalmente di tenere la contabilità, fatturazione, repertoriazione degli atti, relazioni preliminari e definitive, successioni, ispezioni ipo-catastali e tutta la parte di contatto con il cliente e predisposizione di tutti i generi di atti .

gennaio 2008 – in corso

- Impiegata presso uno studio notarile in Milano. Mi occupo principalmente di redigere atti immobiliari, seguendo la pratica in ogni sua fase, dal contatto con il cliente al fascicolo. Svolgo inoltre ispezioni ipo-catastali, la fatturazione, la repertoriazione degli atti.

novembre 2003 – dicembre 2007

- Apprendista impiegata presso lo studio notarile Dott. Giacomo Milioti di Milano (MI).

febbraio 2003 – ottobre 2003

- Operaia qualificata presso la ditta Seatron S.r.l. di Lissone (MI), addetta a: saldatura, controllo a visore SMD, assemblaggio, preparazione trolley, pick & piace manuale.

gennaio 2000 -febbraio 2003

- Diverse esperienze di lavoro saltuario in svariati settori e mansioni in particolare da circa 3 anni lavoro presso una nota discoteca della Brianza come cassiera.

RICONOSCIMENTI

Borsa di studio ottenuta presso il Rotary Club dal 1998 al 2000.

Borsa di studio del Comune di Lissone ottenuta nel 2002.

Borsa di studio del Comune di Lissone ottenuta nel 2003.

CARATTERISTICHE PERSONALI E DISPONIBILITÀ'

Dotata di una spiccata capacità di organizzazione del lavoro sono in grado di lavorare sia in totale autonomia sia

All'interno di un gruppo.

Apprendo con facilità le nuove mansioni che mi vengono affidate e riesco ad adattarmi e inserirmi velocemente nei diversi ambienti lavorativi.

Sono una persona precisa e determinata dotata di una buona predisposizione al contatto con le persone.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/96.